

QUICK TEMPO

SOFTWARE DE MARCACIONES



Quick Tempo

El mejor programa de control de marcaciones, en su idioma.

- ◆ *En español*
- ◆ *Fácil de aprender*
- ◆ *Reduce el tiempo de cálculo de la planilla*
- ◆ *Reduce el papeleo*
- ◆ *Trabaja con relojes de marcar computarizados*
- ◆ *Define horarios y calendarios para todos los empleados*
- ◆ *Incluye múltiples reportes de asistencia*
- ◆ *Maneja excepciones*
- ◆ *Exporta los resultados hacia programas de planilla*



Quick Tempo es un programa de control de horarios diseñado para empresas de hasta 200 empleados.

Permite sustituir los relojes de tarjeta de cartón por una solución computarizada, eliminando los errores humanos asociados con los cálculos manuales del manejo de marcajes.

Quick Tempo es de fácil manejo y con suficiente flexibilidad para adaptarse a las necesidades de la pequeña empresa, permitiendo a la gerencia más información de la asistencia del personal y más rápido.

Incorpora los reportes de asistencia más comunes para obtener información desde el primer día de uso, obviando la necesidad de programar o usar generadores de reportes.

El programa se instala por sí solo y es fácil de aprender.

Quick Tempo además, puede crecer, permitiendo migrar sus datos a versiones de Tempo con más características y en función de las necesidades que vaya requiriendo la compañía.



En Panamá Quick Tempo es distribuido y respaldado, desde hace más de cuatro años y de manera exclusiva, por **Neo Tec, S.A.**

QUICK TEMPO



Administración de empleados

Adición, modificación y eliminación de la información personal y laboral del empleado. Maneja hasta 200 empleados.

Editor de calendarios laborales

Permite definir calendarios para todos los empleados: días de trabajo, feriados, fiesta nacional y qué horario aplica para cada día. Cada empleado quedará asignado a un calendario.

Editor de horarios

Permite definir un número ilimitado de horarios para los empleados: horas normales de trabajo, horas extra y horarios de fin de semana y de días feriados.

Editor de agendas

Refleja el calendario anual con sus días normales, feriados, vacaciones y las incidencias que le van sucediendo a cada empleado en el transcurso del año. Es una de las utilidades más consultadas del programa.

Administrador de incidencias

Incidencia es toda excepción que se produce al horario del empleado (permisos, citas médicas, ausencia por enfermedad, salidas adelantadas). Este módulo define y administra hasta 10 incidencias diferentes.

Editor de marcaciones

Consulta y modificación de las marcaciones diarias de cada empleado.

Módulo de contadores

Acumula tiempos y permite ver, por empleado, el tiempo que estos han estado en la empresa (presencia), los retrasos, las ausencias, los días de vacación y horas extras.

Menú de listados

Incluye los listados más utilizados en control de asistencia: reporte de marcaciones, informe diario de asistencia, listados de empleados, calendarios y horarios, informe de incidencias, informe de absentismo, reporte de irregularidades al marcar, listados de contadores, informe de horas extras y de vacaciones. Todos los reportes se pueden "filtrar" mediante criterios de selección, totalizarse, ver en pantalla, imprimirse o guardarse como un archivo electrónico.

Módulos de comunicación

Los módulos de Importación, Comunicación y Exportación permiten importar los datos generales del empleado de un archivo ASCII para no tener que digitarlos, administrar la conexión con el reloj de marcar, recoger las marcaciones y exportar los resultados del programa hacia una aplicación de planilla.

REQUERIMIENTOS

- Computador** Pentium de 75 MHz en adelante
- Memoria** 16 megabytes
(8 megabytes mínimo)
- Disco duro** 512 megabytes (10 MB de espacio libre requeridos para almacenar historia de 100 empleados por 3 años)
- Sistema operativo** Windows 95, 98, NT ó Windows 2000*
- Monitor** SuperVGA color,
(1024x768 recomendado, 800x600 mínimo)
- Puertos** Un puerto paralelo para efectos de impresión y un puerto serial si se desea conectar el reloj de marcar

* Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation



Neo Tec, S.A.

Vía Transístmica, apartado 6-7649 El Dorado Tel: 261-4401 Fax: 261-0741 e-mail info@neotec.com.pa
www.neotec.com.pa