

El mejor programa de  
control de marcaciones  
en Panamá.

Aplicación de control  
de tiempo y asistencia  
ajustada a las normas y  
necesidades panameñas.

- En español
- Control de Horas extras según Código de Trabajo Panameño
- Reduce el papeleo
- Define horario y calendarios para todos los empleados
- Permite crear reportes a la medida
- Trabaja con cualquier reloj de Marcación
- Módulo de exportación a cualquier sistema planilla

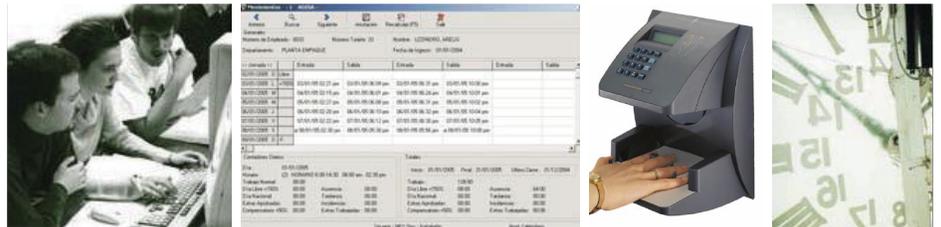
# Marvin

## Software de Control de Asistencia



# Marvin

## Software de control de Asistencia



Viendo la necesidad de mejorar sus servicios, la casa panameña NEO TEC, S.A. desarrolló una aplicación de control de tiempo y asistencia ajustada a las normas y necesidades panameñas . Se trata de uno de los mejores productos del mercado y su mayor virtud es el manejo completo del código de trabajo panameño en el control de tiempo. El usuario cuenta con herramientas que automatizan las tareas diarias más difíciles y repetitivas, haciendo más productivo y cómodo el trabajo.

Las opciones de cálculo estadístico y generación de reportes permiten entregar ágilmente información actualizada al equipo gerencial para la toma de decisiones. MARVIN trabaja con relojes de marcar electrónicos y esta diseñado para sustituir los relojes de tarjeta de cartón. Con una pequeña inversión se obtiene una solución completamente automatizada.



Tel.(507) 261-4441 Fax,(507) 261-0741  
Bethania, Ave. 13C Norte, Local 15B  
Panamá, Rep. de Panamá

[www.neotec.com.pa](http://www.neotec.com.pa)

Neo Tec, S.A. casa de soluciones de tiempo  
y de asistencia, actualiza y brinda  
soporte a Marvin.



## REQUERIMIENTOS

- Computador **Pentium 700 Mhz o superior**
- Memoria **128 megabytes**
- DiscoDuro **120 MB**
- Sistema Operativo **Windows 95, 98, NT ó 2000**
- Monitor **Super VGA color, (1024x768 recomendado, 800x600 mínimo)**

\*Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation

# Marvin

### Administración de empleados

Adición, modificación y eliminación de la información personal y laboral del empleado. Maneja hasta 200 empleados.

### Editor de Calendario

Permite definir calendario para todos los empleados: días de trabajo, feriados, fiesta nacional y qué horario se aplica para cada día.

### Editor de horarios

Permite definir un número ilimitado de horarios para los empleados.

### Administrador de Incidencias

Incidencia es toda excepción que se produce al horario del empleado (permisos, citas médicas, ausencias por enfermedad, salidas adelantadas). Este módulo define y administra hasta 25 incidencias diferentes.

### Anotaciones

Refleja el calendario anual con sus días normales, feriados, vacaciones y las incidencias que le van sucediendo a cada empleado durante el transcurso del año. Es una de las utilidades más consultadas en el programa.

### Módulo de Movimientos

Consulta y modificación de las marcaciones diarias de cada empleado.

### Módulo de Aprobación de horas extras

Permite especificar de las horas extras trabajadas en un día cuáles han sido aprobadas por la gerencia o el supervisor de un empleado. Usted determinará las horas extras aprobadas a pagar.

### Menú de Listado

Incluye tres listados muy utilizados en el control de asistencia además cuenta con una opción para añadir dos de forma personalizada. Todos los listados se pueden "filtrar" mediante criterios de selección, ver en pantalla, imprimirse y guardarse en discos en formato de "Excel y HTML".

### Módulos de Comunicación

Permiten importar los datos generales de empleado de un archivo ASCII para no tener que digitalizarlos, administrar la conexión con el reloj, recojer marcaciones y exportar los resultados del programa hacia una aplicación de planilla.